

Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény

# MUNKATERVE

2025 /2026

**KÉSZÍTETTE:**

**Cserhalmi-Nagy Katalin**

**Főigazgató**

# TARTALOM

## I. Működési terv

A nevelési év rendje

- Tervezhető szünetek időpontja
- Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
- Ünnepeink, hagyományaink

Személyi feltételek

- Munkarend, elérhetőségek
- A vezetők közötti munkamegosztás rendje
- A vezetők helyettesítésének rendje
- Óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő beosztása
- Dolgozók helyettesítésének rendje

## II. Fejlesztési terv

- Fejlesztési feladataink humán erőforrás területén
- Fejlesztési feladatok tárgyi erőforrás területén

## III. Pedagógiai terv

- **Kiemelt éves feladataink**
- Az előző év eredményeire épülő, egyéni arculatot tükröző feladatok
- A munkaközösségek céljai, feladatai
- Tehetséggondozás
- Gyermek – és ifjúságvédelem

## IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Társintézményekkel való kapcsolattartás
- Kapcsolat más intézményekkel
- A vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

## V. Ellenőrzési terv

## **MUNKATERVÜNKET AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK ÉS SZEMPONTOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÍTETTÜK:**

- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet. A 2025/2026. tanév rendjéről. 5705. 28/2025. (VII. 24.) BM rendelet
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselőtestületének határozatai
- Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok

2025. szeptember 1-től az Egri Bölcsődék és Óvodák Intézményeként indítottuk a 2025-2026-os nevelési évet.

Az új intézményt alkotja az egri óvodák és bölcsődék alkalmazotti közössége, mely 16 óvodai és 4 bölcsődei tagintézmény feladat-ellátási helyen működik.

Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény székhelyén főigazgatói munkámat 5 gazdasági ügyintéző segíti. Az intézményegységekből és a főzőkonyhákról, partnereinktől napi és heti rendszerességgel érkeznek a munkáltatáshoz és működéshez kapcsolatos anyagok, számlák, melyeket itt dolgozunk fel. A szakmai működést a tagintézmény igazgatói munkaközösség vezetővel és az intézményegység vezetők együttműködésével fogjuk össze.

Elérhetőség: [www.egerovi.hu](http://www.egerovi.hu)

Székhely /Igazgatóság 3300, Arany János 20/a	email:	telefon:
Főigazgató	Cserhalmi-Nagy Katalin <a href="mailto:nagy.katalin@ekvi.hu">nagy.katalin@ekvi.hu</a>	+36 30 7495368
Gazdasági Ügyintézők	<a href="mailto:egriboi@ekvi.hu">egriboi@ekvi.hu</a> <a href="mailto:egriboi.gazdasagi@ekvi.hu">egriboi.gazdasagi@ekvi.hu</a>	+36 785 422 +36 789 590

A gyermekek adatait az óvodai intézményegységekben az óvodatitkárok, bölcsődékben a bölcsődevezetők kezelik helyben.

A szervezeti struktúrát tekintve új intézményünk négy intézményegységre tagolódik, melyeket az intézményegység vezetők szakmailag irányítanak, koordinálnak. A tagintézmények élén a 16 óvodai tagintézmény- igazgató és 4 bölcsődevezető felel az egyediséget tükröző helyi adottságokat szem előtt tartó nevelőmunka minőségéért, pedagógiai és bölcsődei szakmai program megvalósításáért.

Intézményegységek:

<b>Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény</b>	<b>Intézményegység vezetők</b>	<b>elérhetőség:</b>
Felsővárosi Intézményegysége	Imre Erika	<a href="mailto:benedekelekovi@gmail.com">benedekelekovi@gmail.com</a> +36 30 562 7907
Belvárosi Intézményegysége	Schläfer Anita	<a href="mailto:schlafer.anita@ekvi.hu">schlafer.anita@ekvi.hu</a> +36 30 326 8382

Kertvárosi Intézményegysége	Boda Ferdinándné	<a href="mailto:egrikertvarosiovi@gmail.com">egrikertvarosiovi@gmail.com</a> +36 30 236 5840
Bölcsődei Intézményegysége	Lepsényiné Sass Viktória	<a href="mailto:egriboi.bolcsig@ekvi.hu">egriboi.bolcsig@ekvi.hu</a> +36 20 443 8387

A nevelőközösségekkel közösen elkészítettük az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Pedagógiai Programját és a Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyek a honlapunkon elektronikusan is elérhetőek.

Az alapító okirat szerint telephelyeink:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Felsővárosi Óvodai Intézményegysége	3300 Eger, Vallon utca 4.
2	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	3300 Eger, Vallon utca 4.
3	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Bervavölgyi Tagóvodája	3300 Eger, I.sz. lakótelep 9. sz. épület
4	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Gyermeklánc Tagóvodája	3300 Eger, Vizimolnár utca 1.
5	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Joó János Tagóvodája	3300 Eger, Olasz utca 2.
6	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény OVI-VÁR Tagóvodája	3300 Eger, Kallómalom utca 1.
7	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Kertvárosi Óvodai Intézményegysége	3300 Eger, Ifjúság u. 4.
8	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Kertvárosi Tagóvodája	3300 Eger, Ifjúság u. 4.
9	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Epreskert utcai Tagóvodája	3300 Eger, Epreskert utca 3./A.
10	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Gyermekekert Tagóvodája	3300 Eger, Nagyváradi utca
11	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Ney Ferenc Tagóvodája	3300 Eger, Ifjúság utca 7-9.
12	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Belvárosi Óvodai Intézményegysége	3300 Eger, Kertész utca 100.
13	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	3300 Eger, Kertész utca 100.
14	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Napsugár Tagóvodája	3300 Eger, Kodály Zoltán utca 1.
15	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Katica Tagóvodája	3300 Eger, Kertész utca 38.
16	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Eszterlánc Tagóvodája	3300 Eger, Remenyik Zsigmond utca 17.

17	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Deák Ferenc Tagóvodája	3300 Eger, Deák Ferenc utca 17.
18	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Arany János Tagóvodája	3300 Eger, Arany János utca 16.
19	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Csillagfény Tagóvodája	3300 Eger, Tittel Pál utca 8.
20	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Bölcsődei Intézményegysége	3300 Eger, Arany János utca 20/a.
21	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Montessori Bölcsőde és Csibe Mini Bölcsőde	3300 Eger, Arany János utca 20/a.
22	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat	3300 Eger, Ifjúság utca 7-9.
23	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény I. sz. Családi Bölcsőde, II. sz. Családi Bölcsőde, III. sz. Családi Bölcsőde	3300 Eger, Mocsáry Lajos utca 1.
24	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Simmelweis Ignác Bölcsőde	3300 Eger, Vizimolnár utca 1.
25	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Cecey Éva Bölcsőde és Micimackó Mini Bölcsőde	3300 Eger, Tittel Pál utca 8.

## I. Működési terv

### I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2025. szeptember 01-től - 2026. augusztus 31-ig tart.

**A nyitva tartás rendje:**

**a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 §.alapján**

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben szabályozottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.

Az óvodai intézményegységek nyitva tartása:

- Felsővárosi intézményegység tagóvodái reggel 6.00 órától 17.00 óráig tartanak nyitva (napi 11 óra)
- Belvárosi intézményegység tagóvodái reggel 6.30 órától 17.30 óráig tartanak nyitva (napi 11 óra)
- Kertvárosi intézményegység tagóvodái reggel 6.30 órától 17.30 óráig tartanak nyitva (napi 11 óra)

Az intézményből a gyermeket a foglalkozásokat követően:

- ha ebédet nem igényel: 11.30 órától – 12 óráig,
- ha ebédet igényel: 12.30 órától – 13 óráig lehet
- délután: 14.30 órától – legkésőbb zárásig kell elvinni.

***Rendkívüli esetben***, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitvatartási időben össze lehet vonni az óvodai csoportokat. Az összevonás feltétele, hogy az összevont csoport létszáma nem haladhatja meg az engedélyezett létszámot.

***Nyári időszakban*** (június 1-től-augusztus 31-ig) a csoportok összevontan működnek.

**Szüneteink - fenntartói jóváhagyás esetén**

**A nagytakarítás tervezett ideje:**

Az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye (EKVI) igazgatójával, valamint fenntartónkkal történő egyeztetés után az elmúlt évhez hasonlóan **nyáron 6 hetes nyári zárva tartást**

**tervezünk**, hagyományosan óvodánként különböző időpontban a **nyári karbantartási feladatok függvényében**. Ezek időpontjairól – a jogszabályoknak megfelelően – **2026. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket**. A nyári elhelyezést igény esetén mindenkinek biztosítjuk feladat-ellátási helyeinken.

Az **iskolai téli szünet idejére** előzetesen írásban felmérjük a szülők igényeit 2025. 12. 20. – 2026. 01.04.-időszakra. Szülői igény esetén **ügyeletet biztosítunk város szinten**. Rendkívüli esetben a fenntartóval egyeztetve szükség szerint. Az **igények** összesítésének **leadási határideje** a központ felé: **minden tagintézményből 2025. december 05.**

**Nevelés nélküli munkanapjaink** száma várhatóan ebben az évben is 5 nap lesz, lehetőség szerint, olyan időpontokban (bedolgozás, illetve iskolai szünet), amikor a legkevesebb szülőnek okoz gondot gyermeke elhelyezése.

A nevelés nélküli munkanapokat minden esetben az óvoda és a tagóvoda alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleteinek megtartására, illetve tapasztalatcserére használjuk fel. A szülőket a házirendünkben meghatározott módon hét nappal előtte tájékoztatjuk.

#### **Tervezett időpontjai témái:**

	Ideje:	Témája	Felelőse:	Helye:
1.	<b>2025. október 18.</b>	Szakmai nap <i>intézményi szinten</i> . 1.) OviKréta használatával kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, feladatok konkretizálása. 2.) Pedagógiai asszisztensek és dajkák szakmai ismereteinek bővítése belső továbbképzés.	Intézmény-egység vezetők Tagintézmény igazgatók	Intézmény egységek székhelye
2.	<b>2026. aug. 28.</b>	Óvodai dolgozók napja a teljes <i>alkalmazotti közösség</i> bevonásával Nevelési évváró/ évnnyitó értekezlet	Főigazgató	Szervezés alatt
3. 4. 5.		Témája és időpontja az aktuális feladatoktól függ Időpontja intézményegységenként eltérően a tagintézmény-igazgatók munkatervében szerepel	Tagintézmény-igazgatók	

***Minden bölcsődében 2026. április 21. a Bölcsődék Napja nevelés-gondozás nélküli nap!***

Az előre tervezett nevelésnélküli napok ideje és témája változhat, amennyiben azt előre nem látható, halaszthatatlan feladat indokoltá teszi!

A nevelés nélküli napokon szülői igények alapján biztosítjuk a gyermekfelügyeletet!

**A bölcsődei nevelési év** szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A szolgáltatások, nevelő-gondozó munka feladatait, alapelveit és helyzetait a szakmai egységek Szakmai Programja részletesen tartalmazza.

- A napi nyitvatartási idején belül, 6.00-17.00 között biztosítjuk a gyermekek bölcsődei ellátását. A gyermeknapig gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra.
- A bölcsőde és mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá, amelyről 2026 február 15-ig tájékoztatja a szülőket. A bölcsődei nyári szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodunk a gyermek bölcsődei gondozásának, nevelésének megszervezéséről ügyeletes bölcsődében.

A kisgyermeknevelők beosztása a bölcsődék nyitvatartási idejéhez igazodik. A csoportban napi 7 órát kell letölteni, napi 1 óra dokumentált felkészülési (családlátogatás, adminisztráció)

### **Ünnepeink, hagyományaink:**

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.

#### **Az ünnepélyek, megemlékezések rendje**

<b>Az ünnepély, megemlékezés neve</b>	<b>Az ünnepély, megemlékezés (irányadó) időpontja</b>
Mikulás	December 5. - 6.
Advent	December 1 – 20
Karácsony	December 20.-23.
Farsang	Február
Március 15.	Március 15.
Húsvét	Április
Anyák napja	Május
Nagycsoportosok búcsúztatása	Május-június

Az óvodák kiemelve sajátos arculatukat, hagyományait továbbra is megszervezik azokat a programokat, amelyek egyediségüket tükrözik.

**Egri BÓI Intézményegységei által szervezett programok:**

<i>Rendezvény/időpont</i>	<i>Szervező intézmény/Felelős</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Résztevők:</i>
Ovinyitogató 2025.szeptember	Az egri Fertálmesterek támogatásával az Egri BÓI <b>Belvárosi</b> Intézményegység Csillagfény és a Katica Tagóvodában Intézményegység-vezető	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> <b>Intézményegysége</b> Csillagfény Tagóvoda	Az Egri BÓI Belvárosi Intézményegység két tagintézményének részvételével
Szüreti hagyományápolás, mulatságok/ fesztivál Zöldség-gyümölcs kiállítás	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> Intézményegység Eszterlanc Tagóvodája/ tagintézmény igazgató	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> Intézményegység Eszterlanc Tagóvodája	Egri BÓI Belvárosi intézményegység tagintézményeinek részvételével Tagóvodánként 1 fő
Mesemondó találkozó 2026, március	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> Intézményegység tagintézményei óvodapedagógusok, tagintézmény igazgatók, intézményegység-vezető	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> <b>Intézményegység</b> Szivárvány Tagóvodája	Egri BÓI Belvárosi intézményegység tagintézményeinek részvételével Tagóvodánként 1 fő
Kis vitéz avatás az Egri Várban 2026. április	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> <b>Intézményegység</b> Katica Tagóvodája óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató, intézményegység-vezető	Egri Vár Dobó István Vármúzeum	<b>Eger város óvodái</b>
BOB NAP Belvárosi Ovi-Bugi Sportnap 2026.június	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> Intézményegység tagintézményei óvodapedagógusok, tagintézmény igazgatók, intézményegység-vezető	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> <b>Intézményegység</b> Szivárvány Tagóvodája	Egri BÓI Belvárosi intézményegység tagintézményeinek részvételével Tagóvodánként 8 fő

Varázskönyvtár – meseélmények, könyvek világa 2026. január	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> Intézményegység Arany János Tagóvodája/ tagintézmény igazgató	Bródy Sándor Könyvtár	Egri BÓI Belvárosi intézményegység tagintézményeinek részvételével Tagóvodánként 8 fő
Pancsolj Velünk! 2026.február	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> Intézményegység Deák Ferenc Tagóvodája/ Tagintézmény igazgató	Bitskey Aladár Uszoda	Egri BÓI Belvárosi intézményegység tagintézményeinek részvételével Tagóvodánként 8 fő
Egészségnap 2026. Április	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> Intézményegység Csillagfény tagóvoda Tagintézmény igazgató	Egri BÓI <b>Belvárosi</b> Intézményegység Csillagfény tagóvodája	Egri BÓI Belvárosi intézményegység tagintézményeinek részvételével
Gárdonyi Meseösvény 2025.október	Egri BÓI <b>Kertvárosi</b> Intézményegység/ Intézményegység vezető	Gárdonyi Géza Emlékmúzeum kertje	<b>Eger város óvodái</b>
Adventi gyertyagyújtás 2025.december	Egri BÓI <b>Kertvárosi</b> Intézményegység Gyermekkert Tagóvodája Tagintézmény- igazgató	Lajosvárosi Szent Lajos Templom	Egri BÓI Kertvárosi Intézményegység Nagycsoportos gyermekek
Megyei Mesemondó találkozó 2026. ápr.29.	Egri BÓI <b>Kertvárosi</b> Intézményegység Gyermekkert Tagóvodája Tagintézmény- igazgató	EKMK Forrás Gyermek és Ifjúsági Ház	<b>Eger város óvodái</b> gyermekkei megyei környékbeli óvodák.
Pünkösdi királyválasztás 2026. május	Egri BÓI <b>Kertvárosi</b> Intézményegység <b>Epreskert utcai</b> <b>Tagóvodája/</b> Tagintézmény- igazgató	Szmrecsányi Lajos Érsekkert	Egri BÓI Kertvárosi Intézményegység tagintézményei

???	Egri BÓI <b>Kertvárosi</b> Intézményegység <b>Kertvárosi Tagóvodája/</b> Tagintézmény- igazgató	Lajosváros különböző helyszínei	Egri BÓI Kertvárosi Intézményegység tagintézményei tanköteles korú gyermek
Nyitnikék Zenei Találkozó 2026. március	Egri BÓI <b>Kertvárosi</b> Intézményegység <b>Ney Ferenc Tagóvodája/</b> Tagintézmény- igazgató	Találkozások Háza a Lajosvárosban	zenei képességterületen kiemelkedő gyermek városi szinten
Nemzeti Ünnepep Március 15.	<b>Egri BÓI Felsővárosi</b> Intézményegység <b>Ovi-Vár Tagóvodája</b> <b>Joó János Tagóvodája</b> <b>Gyermeklánc Tagóvodája</b>	<b>Dobó tér</b>	<b>Egri BÓI</b> <b>Felsővárosi</b> <b>Intézményegység</b> <b>tagintézményei</b> <b>200-250 fő</b>
Népmese napja 2025. 09. 30	Egri BÓI Felsővárosi Intézményegység Tagóvodája	Egri BÓI Felsővárosi Intézményegység Elek Tagóvodája	Egri BÓI Felsővárosi Intézményegység tagintézményei 100 gyermek
Piciny Kezekkel a Földért városi Környezetvédelmi vetélkedő 2026.04. 17	Egri BÓI <b>Felsővárosi</b> Intézményegység <b>Bervavölgyi Tagóvodája/</b> Tagintézmény- igazgató	Bükki Nemzeti Park Nyugati Kapu Oktatóház	<b>Eger város</b> <b>óvodáiból 3-3 fős</b> nagycsoportos csapatok 50-60 gyermek

Az tagintézmény- igazgatók munkatervében szerepelnek azok a további programok, hagyományok amelyek egyediségüket tükrözik.

#### **Egri BÓI Bölcsősei Intézményegység bölcsődében megjelenő programok:**

<b>Ideje:</b>	<b>Hagyományaink</b>	<b>Bölcsőde</b>	<b>Felelős:</b>	<b>Szülővel közös igen/nem</b>
Október vége	„Tök jó” nap	Minden bölcsőde	Kisgyermeknevelők	Nem

December	Mikulás	Minden bölcsőde	Kisgyermeknevelők/ bölcsődevezető	Igen/Nem
December	Adventi mézeskalács sütés	Minden bölcsőde	Kisgyermeknevelők/ bölcsődevezető /konyhai dolgozók	Igen
Február	Farsangi multság	Minden bölcsőde	Kisgyermeknevelők	Nem
Március/Április	Nyílt nap	Minden bölcsőde	Intézményegység vezető/ Bölcsődevezető/ Kisgyermeknevelők	Igen
Március	Víz világnapja	Minden bölcsőde	Kisgyermeknevelők	Nem
Április	Húsvét	Minden bölcsőde	Kisgyermeknevelők	Nem
Április	Föld napja	Minden bölcsőde	Kisgyermeknevelők	Nem
Május	Anyák napi köszöntés	Minden bölcsőde	Kisgyermeknevelők	Igen
Május vége-június eleje	Gyermeknap	Minden bölcsőde	Bölcsődevezetők/ Kisgyermeknevelők	Igen
Nyár	Óvodába menők búcsúztatása	Minden bölcsőde	Kisgyermeknevelők	Igen
Augusztus	Bölcsődekóstolgotó	Minden bölcsőde	Bölcsődevezető/ Kisgyermeknevelők	Igen

**Egri BÓI Bölcsősei Intézményegység bölcsődéinek saját programjai:**

<b>Ideje:</b>	<b>Hagyományaink</b>	<b>Bölcsőde</b>	<b>Felelős:</b>	<b>Szülőkkel közös igen/nem</b>
Szeptember	Szüreti multság	Egri BÓI Dobó Katica Bölcsőde	Kisgyermeknevelő	Nem
Szeptember	A magyar népmese napja	Egri BÓI Dobó Katica Bölcsőde	Kisgyermeknevelő	Nem
Október	Mesedélután	Egri BÓI Montessori Bölcsőde és Csibe Mini Bölcsőde	Kisgyermeknevelő	Igen

November	Márton nap	Egri BÓI Semmelweis I. Bölcsőde Egri BÓI Dobó Katica Bölcsőde	Kisgyermeknevelő	Nem
Június	Egészségnap	Egri BÓI Semmelweis I. Bölcsőde	Bölcsődevezető/ Kisgyermeknevelő	Igen

### **Munkarend:**

A tagintézmények alkalmazotti közösségének munkarendjét feladat - ellátási helyenként a tagintézmény-igazgatók munkaterve részletesen tartalmazza az alábbiak szerint:

- Az óvodapedagógusok napi munkarendjét és a helyettesítési rendet a tagintézmény-igazgatók állapítják meg, - az intézményegység-vezetővel egyeztetve - az óvoda foglalkozási rendjének, illetve a pedagógiai program célrendszerének megfelelően.

Az óvodapedagógusok számára a kötött munkaidőn felüli – pedagógiai munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást, vagy kijelölést tagintézményen belüli feladat esetén a, tagintézmény-igazgató tagintézmények közötti feladat esetén az óvoda intézményegység-vezetője/főigazgatója adja.

- A nevelő-oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak és egyéb alkalmazottak munkarendjét az intézmény zavartalan működésének megfelelően az intézményegység-vezető a feladat-ellátási hely igazgatójával egyeztetve állapítja meg.

### ***A vezetők nevelési-oktatói intézményben való benntartózkodásának rendje:***

Az intézmény működésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy az intézményben a vezetői feladatok folyamatosan ellátottak legyenek.

**A főigazgató székhelye:** 3300. Eger, Arany János u 20/a - Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Főigazgatósága

**Gazdasági iroda ügyintézés:** hétfőtől - csütörtökig 8.00-16.00- ig, pénteken: 8.00.-13.00-ig.

A főigazgató a keddi napokon az Oktatási Hivatal megbízása alapján szaktanácsadói feladatokat lát el intézményen kívül. Távolléte esetén a Belvárosi intézményegység vezetője vagy az általa megbízott intézményegység- vezető elérhető.

A főigazgató és az intézményegység-vezetők a lent jelzett időpontokon túl a tagintézmények látogatását végzik.

A vezetői feladatok függvényében a benntartózkodás időpontja változhat.

Fogadóóra előzetes egyeztetés alapján történik.

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodásának rendje				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Főigazgató	9 – 12.00		8.30 – 16.30		9.00 - 12.00
Intézményegység - vezetők	12– 16.00	8.00 – 16.00	8.00-16.00	13.00 – 16.00	9. 00 - 12. 00
Bölcsőde vezetők	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30.-16.00	7.30.-16.00	7.30.-13.30
Tagóvodavezetői munkaközösség munkaközösség-vezetője	12.00-16.00	8.00-16.00			8.00-13.00

*Eger Megyei Jogú város Önkormányzata Közgyűlésének 236/2025 (IV.24) sz. határozata* alapján az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény főigazgatója, az óvodai feladatokat ellátó 3 fő intézményegység - vezető és a tagóvoda vezetői munkaközösség munkaközösség vezetője óvodai csoportban letöltendő kötelező óraszám nélkül látja el vezetői feladatait.

*Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 237/2025 (IV.24) sz. határozata* alapján a fenntartó az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Joó János Tagóvodája, OVI-VÁR Tagóvodája és Epreskert Tagóvodája tagintézmény – igazgatóinak kötelező óraszámát heti 20 órában határozta meg.

- Az tagintézmény-igazgató, bölcsőde vezető és helyettesei közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia. Amennyiben ez nem megoldott (pl. továbbképzés stb.), az intézményegység – vezető kijelöli a felelős vezetőt.
- A fogadóórák időpontját feladat - ellátási helyenként a **tagintézmény-igazgatók munkaterve** részletesen tartalmazza

Mindezek értelmében:

- A feladatellátási helyeken a nyitva tartás teljes időtartama alatt a vezetői jelenlélet biztosítani kell.

- A tagintézmény-igazgató és a helyettesítésével megbízott óvodapedagógus úgy osztja be munkarendjét, hogy ez teljesüljön. Amennyiben elháríthatatlan, vagy rajtuk kívül álló okok miatt ez nem tud megvalósulni, úgy a tagintézmény-igazgatója kijelöl a nevelőtestületből egy olyan személyt, aki alkalmas a helyettesítés átmeneti biztosítására. – A helyettesítés rendjét feladat - ellátási helyenként a tagintézmény-igazgatók munkaterve részletesen tartalmazza.

### **Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény helyettesítési rendje:**

A főigazgató, illetve az intézményegység-vezető akadályoztatása esetén  
a helyettesítés rendje

<b>A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell</b>	<b>A helyettesítő megnevezése</b>
Főigazgató	Belvárosi intézményegység - vezető
Belvárosi intézményegység - vezető	Kertvárosi intézményegység - vezető
Intézményegység-vezető	Intézményegység tagintézmény igazgatója

Ezen túlmenően a benntartózkodás alapján intézkedésre Bölcsődei intézményegység - vezető, Felsővárosi intézményegység - vezető jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

### **Egyéb dolgozók akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje:**

<b>A munkakör megnevezése, akit helyettesíteni kell</b>	<b>A helyettesítő munkakör megnevezése</b>
Tagintézmény-igazgató	Óvodapedagógus megbízás alapján Csoporton belüli, vagy más óvodapedagógus megbízás alapján
óvodapedagógus	
dajka	Csoportban végzendő feladatoknál a pedagógiai asszisztens, takarítási feladatoknál a konyhai kisegítő, szomszédos csoportban dolgozó dajka, illetve más dajka megbízás alapján
pedagógiai asszisztens	óvodapedagógus, tagintézmény vezető
óvodatitkár	Másik óvodatitkár, Intézményegység - vezető
élelmezésvezető	Élelmezés vezetői végzettséggel rendelkező dolgozó

szakács	Élelmezés vezető / konyhalány
konyhalány	Konyhai kisegítő / dajka

*A vezetők közötti feladatmegosztás:*

<b>Ellátandó feladatok a vezetők munkaköri leírása alapján</b>	<b>Főigazgató</b>	<b>Intézményegység - vezető</b>	<b>Tagintézmény - igazgató</b>
Szakszerű és törvényes működés	X	X	X
Célszerű és takarékos gazdálkodás	X	X	X
Gyermek és ifjúságvédelem	X	X	X
Gyermekbalesetek megelőzése		X	X
Egészségügyi vizsgálat megszervezése		X	X
Ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási, TÉR rendszer működtetése	X	X	X
Pedagógiai program végrehajtása, ellenőrzése.		X	X
Éves munkaterv elkészítése, értékelése	X	X	X
Beiskolázási feladatok lebonyolítása		X	X
Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítése		X	
Nemzeti ünnepek és egyéb hagyományok ápolása			X
Álláshelyek betöltése, kinevezés	X		
Megbízások	X		
Munkaköri leírás elkészítése	X	X	X
Alkalmazottak besorolása, nyilvántartások	X		
Szükség szerint alkalmazottak minősítése	X	X	X
Alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerése	X	X	X
Szabadságok tervezése, ütemezése		X	X
Szünetek alatti ügyelet biztosítása		X	
Munkarend szervezése, ellenőrzése		X	X
Pénzügyi és gazdálkodási feladatok	X		

Tanügy igazgatási feladatok	X	X	X
Kapcsolattartás szülői közösséggel és egyéb partnerekkel	X	X	X
Nyilvántartások naprakész vezetése,		X	X
Szabályzatok dokumentumok elkészítése, hozzáférhetősége	X	X	
Csoportok adminisztratív teendőinek ellenőrzése		X	X
Tűz és munkavédelmi előírások betartása		X	X
Leltározás selejtezés	X	X	X
Épület és vagyontárgyak védelme	X	X	X
Intézmény képvisellete	X	X	
Biztosítja a gyermekek részvételét városi eseményeken		X	

***A tagintézményekkel való kapcsolattartás rendje:***

Főigazgatóság / Intézményegység	Tagintézmény	Kapcsolattartás formája
Főigazgató	Tagintézmény alkalmazottai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint.</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok körlevél</li> </ul>
Főigazgató	Tagintézménybe járó gyermekek szülei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Igény szerint fogadóórák</li> <li>- szükség szerint részvétel a tagintézmény szülői szervezetének megbeszélésén</li> </ul>
Főigazgató	Élelmezésvezető, főzőkonyha, tálalókonyha alkalmazottai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Étlaptervek, HACCP feladatok megbeszélése, ellenőrzések</li> <li>- szükség szerint</li> </ul>
Intézményegység - vezető	Tagintézménybe járó gyermekek szülei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezletek</li> <li>- Igény szerint fogadóórák</li> <li>- szükség szerint részvétel a tagintézmény szülői szervezetének megbeszélésén</li> </ul>
Intézményegység - vezető	Tagintézmény nevelőközössége	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai megbeszélések szükség szerint</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége:</li> <li>- szükség szerint, dokumentumok körlevél</li> </ul>

Gazdasági ügyintézők	Óvodatitkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menzasoft program működtetése, térítési díjak beszedése</li> <li>- adatszolgáltatások összegyűjtése</li> </ul> egyéb írásbeli kapcsolattartás szükség szerint körlevél
Gazdasági ügyintézők	Intézményegység - vezető	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menzasoft program működtetése, térítési díjak beszedése</li> <li>- adatszolgáltatások összegyűjtése</li> <li>- egyéb írásbeli kapcsolattartás szükség szerint körlevél</li> </ul>

## II. Fejlesztési terv

Ebben az évben kiemelten kell kezelni az új intézmény szervezeti struktúrájának kialakítása mellett a feladatok konkrét meghatározását, az egyenlő teherviselés elvének alkalmazását. Egymás munkájának megismerésén túl, fontos feladat az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése, személyiségük, egyéni kompetenciáik megismerése, munkájuk támogatása, tudásuk közösségünk javára fordítása, a közösségalakítás!

### Fejlesztési feladataink a humánerőforrás területén:

- Az elmúlt időszak tapasztalatait figyelembe véve és ebben az évben is várható nyugdíjba vonulások ütemezésével kapcsolatosan az újabb utánpótlások felkutatása. Sajnos az egyre nagyobb problémát jelentő pedagógushiány következményeként a jövőben a mentori feladatokat minden dolgozónak – és nem csak szakvizsgásoknak-szem előtt kell tartani és tudatosan segíteni a mi intézményünkben gyakorlatukat töltő hallgatók munkáját. Az óvodapedagógus, dajka vagy pedagógiai asszisztens „jelöltek” esetében egyaránt!
- Az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb ismeretek gazdagítására, az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítésére, megújítására /kiemelten az infokommunikációs kompetenciák terén/ ezek pedagógiai gyakorlatban történő eredményes alkalmazására az alábbi lehetőségekkel kívánunk élni:
  - Az [oviKRÉTA](#) alkalmazásának bevezetésével, magabiztos alkalmazásának vezetői támogatása célzott belső és külső továbbképzések, konzultációs lehetőségek biztosításával.
  - A POK által szervezett Pedagógiai napokon és egyéb óvodapedagógiai tárgyú rendezvényeken való részvétel szorgalmazása.
  - Szakmai napok megrendezése.

Amennyiben még lehetőség adódik ingyenes képzésre, azt mindenképpen támogatjuk, elsőbbséget adva a 120 órás kötelezettséget még nem teljesítők részére. Részvételük szintén igazolt távollét.

<b>Kötelező képzések alakulása</b>	<b>Továbbképzés teljesítésére kötelezettek 2025/2026</b>
Egri BÓI Felsővárosi Intézményegysége	22 fő
Egri BÓI Belváros Intézményegysége	10 fő
Egri BÓI Felsővárosi Intézményegysége	6 fő

<b>Kötelező képzések alakulása a Bölcsődékben</b>	<b>Továbbképzés teljesítésére kötelezettek 2025/2026</b>
Egri BÓI Montessori Bölcsőde és Csibe Mini Bölcsőde	16 fő
Egri BÓI Semmelweis Ignác Bölcsőde	13 fő
Egri BÓI Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat	7 fő
Egri BÓI Cecey Éva Bölcsőde és Micimackó Mini Bölcsőde	9 fő

Fejlesztési feladatok tárgyi erőforrás területén:

- Több feladat-ellátási helyen gyermekek számára tányérok, poharak pótlása szükséges. Kancsó illetve leveses tál is hiányzik több óvodában.
- Fektető ágyak, bölcsődében kiságy beszerzése szükséges.
- Udvari tárolók szükségesek még 3 óvodában.
- Több minőségi cserére már sor került, de folyamatosan használnak el és mennek tönkre a háztartási gépeink (hűtő, mosógép, porszívó, vasaló).
- A feladat-ellátási helyek **teljes wifi lefedettségének** megoldása folyamatban van.

**Laptopok beszerzése 49 csoportba.** Az OviKréta bevezetésével, a gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációt, a tanügy-igazgatási dokumentumokat elektronikus formában **kötelező** vezetni az óvodapedagógusoknak

A karbantartási feladatok elvégzése folyamatos, melyek ütemezetten az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményével egyeztetve történnek. Ebben a költségvetési évben prioritást élvez az Egri BÓI Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat udvarának felújítása és a csoportszoba kialakítása a Tittel Pál úton.

A Családi Bölcsőde I., II., III. jelenleg a Mocsáry L. u. 1. szám alatti épület első emeletén helyezkednek el.

A három csoport létszámát illetően sajnos erős csökkenés tapasztalható. A jelenlegi létszám összesen 10 fő. Ebből 3 fő 2026. januártól óvodába megy.

A családi bölcsődébe járó 7 gyermek elhelyezése 2026. január 1-től biztosítható a Tittel Pál úton lévő Egri BÓI Csillagfény Tagóvoda földszinti csoportjában, amely az Egri BÓI Cecey Éva Bölcsőde és Micimackó Mini Bölcsőde mellett helyezkedik el. A mini bölcsődei csoporttal közvetlenül szomszédos az újonnan létrejövő csoportszoba.

Ezen az új helyen jobb, modernebb, a bölcsődés korosztály számára megfelelőbb körülmények közt biztosítható a gyermekek ellátása. Mivel a Cecey Éva Bölcsődével szomszédos, egyszerűbben megoldható lesz a gyermekek ételeinek átszállítása is. A jelenlegi helyen a csoportok emeleten helyezkednek el, lépcsőn közlekedve jutnak ki az udvarra (ez nehezítette már a működési engedélyeztetést is), az új helyen a csoport földszinten helyezkedik el, saját kis terasszal, udvarrészsel, így csökkenthető a balesetveszély kockázata is.

A jelenlegi helyen a családok átmeneti otthonával vannak egy épületben a családi bölcsődék, míg az új helyen bölcsődével és óvodával lesz szomszédos.

A jelenleg aktív dolgozók foglalkoztatása januártól is megoldott, ez 4 főt jelent. A Cecey Éva Bölcsődében egy kisgyermeknevelő áldott állapotban van, december 31-ig tervez dolgozni, így az ő helyére fog menni egy kisgyermeknevelő a családi bölcsődéből. A szakmai munka gördülékeny megszervezése érdekében pedig 3 fő fog tovább dolgozni az új csoportban.

Először a családi bölcsőde dolgozói lettek tájékoztatva ezekről a változásokról, pozitív volt a fogadtatása. Ezt követően pedig szülői értekezlet keretében sor került a szülők részletes tájékoztatására is, innen is pozitív visszajelzések érkeztek. A szülők számára a legfontosabb, hogy a személyi állandóság biztosított legyen az új helyen is a gyermekek számára,

megnyugtattuk őket, hogy ez számunkra is nagyon fontos, így szervezzük a gyermekek ellátását.

**Gyermeklétszám várható alakulása:  
Egri BÓI Bölcsődei Intézményegysége:**

Feladat ellátási hely:	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.december 01.	Várható létszám 2026.január 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Egri BÓI Semmelweis I. Bölcsőde	6 csoport	39 fő	69 fő	78 fő	1 fő	0
Egri BÓI Dobó Katica Bölcsőde	4 csoport	34 fő	38 fő	42 fő	0	0
Egri BÓI Cecey Éva Bölcsőde és Micimackó Mini Bölcsőde	4+1 csoport	23 fő + 2 fő	43 fő + 6 fő	50 fő + 7 fő	0	0
Egri BÓI Montessori Bölcsőde és Csibe Mini Bölcsőde	6+1 csoport	38 fő +4 fő	50 fő + 6 fő	65 fő + 6 fő	0	0
Egri BÓI Családi Bölcsődék	3 csoport (januártól 1 csoport)	10 fő	10 fő	7 fő	0	0
<b>Összesen</b>	25 csoport (januártól 23 csoport)	150 fő	222 fő	255 fő	1 fő	0

**Egri BÓI Felsővárosi Intézményegység:**

Feladat ellátási hely:	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Egri BÓI Bervavölgyi Tagóvodája						
<b>Összesen</b>	3	51	50	52	3	0

Feladat ellátási hely:	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Egri BÓI Benedek Elek Tagóvodája						
<b>Összesen</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Feladat ellátási hely:	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Egri BÓI Gyermeklánc Tagóvoda						
<b>Összesen</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Feladat ellátási hely:	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Egri BÓI Joó János Tagóvoda						
<b>Összesen</b>	<b>8</b>	<b>133</b>	<b>157</b>	<b>157</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Feladat ellátási hely:	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Egri BÓI Ovi-Vár Tagóvoda						
<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>131</b>	<b>140</b>	<b>146</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

*Egri BÓI Belvárosi Intézményegység:*

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Arany János Tagóvoda	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	2	46	49	49	0	0

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Csillagfény Tagóvoda	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	3	66	70	72	3	0

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Deák Ferenc Tagóvoda	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	3	63	67	72	0	0

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Szivárvány Tagóvoda	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	4	104	108	108	0	0

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Napsugár Tagóvódája	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	3	62	63	66	0	0

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Eszterlánc Tagóvodája	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	4	96	97	98	0	0

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Katica Tagóvodája	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	4	86	87	90	3	0

*Egri BÓI Kertvárosi Intézményegység:*

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Epreskert úti Tagóvodája	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	7	145	150	153	5	0

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Gyermekkert Tagóvodája	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	4	73	80	82	2	0

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Kertvárosi Tagóvodája	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	4	92	93	95	2	1

Feladat ellátási hely: Egri BÓI Ney Ferenc Tagóvodája	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2025 szept.01.	Várható létszám 2025.október 01.	Várható létszám 2025.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Összesen	3	55	58	58	1	0

### 1. Kiemelt éves feladataink:

Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény éves feladata:

	Fő feladatok:
Intézményi:	1. Az Új Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény működésének a fenntartó által jóváhagyott SZMSZ-ben meghatározottak szerinti kialakítása, szervezetfejlesztés az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézményben.
Intézményegység	2. Információáramlás és kommunikációs csatornák működtetése
Tagintézmény	3. Információáramlás és kommunikációs csatornák működtetése óvodahasználók körében

A tagintézmény-igazgatók munkaterve tartalmazza a gyermekcsoportok éves feladatait, melyek az előző nevelési év eredményeire épülnek.

**Munkaközösségek:**

Egri BÓI Felsővárosi Intézményegysége:

Név	Cél, feladat
<b>Szakmai munkaközösség</b>	Óvodapedagógusok szakmai támogatása, tapasztalatok megosztása. Együttgondolkodás lehetőségének megteremtése, a szakmai megújulás és a belső motiváció növelésének érdekében. Pályakezdők segítése.
<b>Mentori munkaközösség</b>	Cél, az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének támogatás, szakmai fejlődésük biztosítása és az egyetemmel való folyamatos kapcsolattartás. A mentor óvodapedagógusok támogatása, problémák feltárása. Feladat, a hallgatók mentorálása, a hospitálások és önálló tevékenységek irányításának segítése, támogatása, valamint a képzési folyamat dokumentálása, értékelése.

Egri BÓI Belvárosi Intézményegysége:

Név	Cél, feladat
<b>Mentorpedagógusi</b>	Cél: Az új Egri BÓI Belvárosi Intézményegység működésének támogatása, a szervezetfejlesztés segítése. Utánpótlás nevelés az alkalmazotti közösség bevonásával. A Gyakornoki és pályakezdő munkaközösség patronálása. <b>Feladat:</b> - Az intézményi átszervezésből adódó feladatok segítése ennek érdekében együttműködés az intézményegységekkel és munkaközösségekkel.

	<p>-A hallgatók szakmai gyakorlatának tevékeny lebonyolításával és a mentor hálózat bővítésével az utánpótlás nevelés céljainak támogatása.</p> <p>- Mentorok támogatása a hallgatók képzési követelményeinek és feladatainak magas szintű ellátásában, folyamatos visszacsatolási és egyeztető reflektálási lehetőségekkel.</p> <p>Az óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlati tevékenységének széleskörű támogatása és segítése folyamatos iránymutatással, empátikus, következetes hozzáállással.</p>
<b>Gyakornoki és pályakezdő</b>	<p><b>Cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaközösségi kohézió erősítése, beilleszkedés elősegítése a nevelőtestületbe és az óvodai közösségbe.</li> <li>-A gyakornokok és pályakezdők támogatása a pedagógiai gyakorlatban, segítve őket a módszertani ismeretek elsajátításában és alkalmazásában. - Mentorálás biztosítása a gyakornoki rendszer és/vagy pedagógus életpályamodell szerint. - Szakmai önfejlesztés ösztönzése, reflektív gondolkodás erősítése. - Felkészítés a minősítési eljárásra (pl. portfólió készítés, bemutató foglalkozások)</li> </ul> <p><b>Feladat:</b> -A pályakezdő óvodapedagógusok szakmai támogatása, mentorálása, beilleszkedésük segítése a nevelőtestületbe és az óvodai közösségbe. - <b>Módszertani és pedagógiai ismeretek bővítése</b>, szakmai megbeszélések, hospitálások, bemutató tevékenységek szervezése és értékelése. - <b>Felkészítés a pedagógus minősítési rendszerre</b>, különös tekintettel a portfólió összeállítására és a reflexiók megírására. -A <b>gyakornokok önálló nevelői munkájának nyomon követése</b>, támogatása a dokumentációk (pl. csoportnapló, fejlődési napló) vezetésében, tervezésben és értékelésben.</p>

Egri BÓI Kertvárosi Intézményegysége:

Név	Cél, feladat
Nevelést Oktatást Közvetlenül Segítő Munkatársak Munkaközössége	<ul style="list-style-type: none"> <li>- módszertani felkészültség segítése hospitálásokkal, szakmai műhelyekkel,</li> <li>- a higiéniai előírások, az egészségügyi ismeretek követelményeinek megújításához szakmai anyag biztosítása</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az óvodapedagógusokkal való együttműködés segítése,</li> <li>- az egyéni bánásmód érvényesülésének támogatása szakmai anyagokkal</li> <li>- a kommunikáció, a szakmai együttműködés, a problémamegoldás segítése</li> <li>- az elkötelezettség és felelősségvállalás támogatása</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Tehetséggondozás:**

- A nevelési év során továbbra is fontos feladatunk a gyermekek egyéni, átlagos és a kiemelkedő gyermeki képességek mellett az egész személyiség támogatása..
- A tehetséggondozás területeinek minél szélesebb felkutatása az ismeretek gyarapítása a gyermeki fejlődés érdekében.
- A tehetségesnek bizonyuló gyermekek **ismereteinek dúsítása** vagy **gyorsítása**, hogy képességeik megfelelően fejlődjenek, továbbra is történjen meg – mese, vers, mozgás, ének, rajz, néptánc, stb. területén -, hogy a családok megtalálják a számukra legmegfelelőbb szakembert a gyermekük tehetségének kibontakoztatása érdekében.

### **Gyermek- és ifjúságvédelem**

**A gyermekvédelmi feladatok ellátása továbbra is minden kollégánő alapfeladata, hisz jól kell ismerniük a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetét ahhoz, hogy szükség esetén megfelelő segítséget tudjunk nyújtani számukra!**

**Célunk:** az intézményünkbe járó gyermekek óvodakötelezettségének betartatása, esetleges hátrányos helyzet csökkentése, prevenció, illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés elsődlegesen az óvoda szociális segítőjével, valamint a különböző társintézményekkel és azok szakembereivel.

### **Feladatterv**

<b>Feladat tevékenység</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő</b>
A szülők tájékoztatása az óvodában igényelhető étkezési kedvezmények formáiról.	Csoportos óvodapedagógus	Szeptember 04.
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító nyilatkozatok összegyűjtése, adatszolgáltatás az vezetés felé.	Csoportos óvodapedagógus	Szeptember 05-ig

Felmerülő kérdések megbeszélése, egyeztetése.	Óvodapedagógus, Gyermekvédelmi felelős	Október
Az óvodákból összegyűjtött dokumentumok rögzítése.	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Adatszolgáltatás az óvodavezetés felé a normatíva igényléshez.	Gyermekvédelmi felelős	November 20-ig
Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, szükség esetén és igény szerint konzultáció a szülőkkel. Folyamatosan figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat.	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Karácsony előtt az esetleg segítségre szoruló családok feltérképezése, konzultáció a szociális segítő munkatárssal, források, lehetőségek keresése. Kapcsolattartás a Belvárosi óvodákkal.	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	December
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén. Normatíva ellenőrzés előkészítése. Újjonnan a rendszerbe kerülő gyermekek adatainak rögzítése.	Óvodapedagógus  Gyermekvédelmi felelős	Január  Január folyamatos
Aktuális feladatok. Jelzőrendszer működtetése, szoros kapcsolattartás a szociális segítővel, a gyermekvédelmi szakemberekkel, esetmegbeszéléseken, családlátogatáson történő részvétel. A gyermekvédelemmel kapcsolatos tanácskozásokon való részvétel.	Feladatfüggő Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal. Aktuális feladatok.	Feladatfüggő	Március - Május
Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről az éves munka értékelése.	Gyermekvédelmi felelős	Június

## Értekezletek:

Szükség szerinti megbeszélések az év folyamán a tájékoztatás, az információk cseréje az aktuális feladatok megoldása érdekében.

### **Értekezletek várható időpontjai, témái:**

<b>Időpont</b>	<b>Témája</b>	<b>Felelőse</b>
2025. augusztus	Az előzetesen megismert, 2024-2025-es nevelési év vezetői beszámolójának elfogadása tagintézményi szinten. Egyeztető megbeszélés az igazgatók, bölcsődevezetők és munkaközösség vezetők részvételével. A 2025-206-os nevelési év feladatainak előkészítése - csoportos megbeszélés	Főigazgató Intézményegység- vezetők Tagintézmény Igazgatók, Munkaközösségek vezetői
2025. augusztus	Egyéni teljesítménycélok egyeztetése.	Főigazgató Intézményegység- vezetők Tagintézmény Igazgatók,
2025.szeptember	Vezetői és nevelőtestületi értekezlet tagintézményi szinten. A főigazgató munkatervének elkészítéséhez, egyeztetés a várható éves feladatokról.	Főigazgató Intézményegység- vezetők Tagintézmény Igazgatók,
2025 szeptember	Egyeztető megbeszélés a munkaközösség vezetők részvételével a kooperatív együttműködés módjáról, feladatok elosztása.	Főigazgató Intézményegység- vezetők Tagintézmény Igazgatók, Munkaközösségek vezetői
2025. október 18.	Szakmai nap <i>intézményi szinten</i> az alkalmazotti közösséggel. Házirend elfogadás	Főigazgató Intézményegység- vezetők
2025.szeptembertől 2026. májusig minden hónap első hétfő	Online vagy személyes - megbeszélés az óvoda igazgatókkal, szükség esetén külső szakemberek, vagy munkaközösség vezetők bevonásával. Aktuális feladatok.	Főigazgató Intézményegység- vezetők Tagintézmény Igazgatók,
2025.szeptembertől 2026.augusztus 31-ig előzetes egyeztetés után az elvégzett feladatok függvényében	Megbeszélés az egyes munkaközösségek vezetőivel.	Munkaközösség vezetők
2025. szeptembertől 2026. májusig minden héten	Aktualitások, feladatok megbeszélése személyes jelenléttel külső helyszínen látogatás a tagóvodákban forgó rendszerben.	Főigazgató Intézményegység- vezetők Tagintézmény Igazgatók,

2026. június	Szorgalmi év, záró értekezlet: a nevelőmunka értékelése, beszámolás a tagóvodákban végzett munkáról, eredményekről, egyeztetés a nyári időszak feladatairól. Teljesítményértékelés.	Főigazgató Intézményegység- vezetők Tagintézmény Igazgatók,
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Munkatársi értekezletek, megbeszélések a hatékony működés érdekében elengedhetetlenek!  
Fontos, hogy **minden – az adott témában érintett dolgozó részt vegyen a megbeszélésen.**

### Az óvoda kapcsolatrendszere:

#### Szülőkkel való kapcsolattartás:

- Szülői értekezletek:

Időpontja	Témája	Felelőse
2025. szeptember 7-28.	Szülői értekezletek csoportonként a 2025/20256-s nevelési év rendjéről (tagóvodákban)	Tagintézmény-igazgatók, csoportok óvodapedagógusai
2025. október 18.	Munkaterv véleményezése tagóvodánként, online formában.	Tagintézmény-igazgató
2025/2026 2 alkalom	Egri BÓI Szülői Munkaközösség egyeztető megbeszélés.	Főigazgató
2025/2026	A Szivárvány Óvoda szülői szervezetének értekezlete szükség esetén online formában, amennyiben valamennyi feladatellátási helyet érintő feladatot kell megoldanunk. Ha az adott probléma csak egy tagintézményt érint, és a helyi Szülői szervezet igényt tart rá, helyben veszünk részt a megbeszélésen.	Óvodavezetés, Tagintézmény-igazgatók
2025/2026	Fogadó órák félévente a gyermekek fejlődésének ismertetése szükség esetén online formában. Igény szerint egyéni tanácsadás szülőknek egyéni bejelentkezéssel óvodánként havi egy alkalommal.	Óvodapedagógusok Óvodavezetés, Tagintézmény-igazgatók
2026. február	Fórum a tanköteles korú gyermekek szülei részére a székhely óvodában. Az általános iskolák bemutatkozása.	Óvodavezetés, Tagintézmény-igazgatók, csoportok óvodapedagógusai
2026. Április, május	Nyílt napok	Intézményegység- vezető Tagintézmény-igazgatók
2026 .Április	Bölcsődei szülői értekezletek	Intézményegység- vezető Tagintézmény-igazgatók

Fontos feladatunk, hogy a családokkal együttműködve a nevelésüket kiegészítve, közös értékrendünket, nevelési elveinket megismertetve, a gyermek esetlegesen meglévő hátrányait

csökkenteni tudjuk. Kiemelt feladatunk olyan **hatékony óvodai nevelés megszervezése**, melynek alapfeltétele a gyermek személyiségének, adott állapotának alapos ismerete, hogy fejlődésében saját képességei szerint és saját tempójában haladva, minél magasabb szintre jusson el, s lehetőség szerint – a törvényi előírásoknak megfelelően - tankötelezettségét időben megkezdhesse.

A kapcsolattartás formái közül az alábbiakat alkalmazzuk:

- napi kapcsolattartás
- nyílt nap- beiratkozás előtt 2026. március, április
- fogadóóra-évente 2x óvodapedagógusokkal egyeztetett időpontban és szükség szerint
- alkalmi megbeszélések
- közös programok
- családlátogatások

#### **Társintézményekkel való kapcsolattartás:**

- Iskola: Minden óvoda a környékén található általános iskolával, annak tanítóival tart rendszeres kapcsolatot, kiemelten a beiskolázás előtt, valamint az iskolába lépett gyermekeink után követése céljából. Az után követés lehetőségeinek tovább gondolása az általános iskolák alsó tagozatos pedagógusaival közös megbeszéléseken ez év nagyon fontos, kiemelt feladata!
- Fogászati szűrés az óvoda fogorvosa által meghatározott időpontban.

#### **Kapcsolatok más intézményekkel:**

Eszterházy Károly Katolikus Egyetemmel –óvodapedagógusok gyakorlati képzésében, tanító hallgatók hospitálásában.

Közművelődési intézmények:

- Egri Kulturális és Művészeti Központ
- Gárdonyi Géza Színház Eger
- Harlekin Bábszínház
- Dobó István Vármúzeum
- Bródy Sándor Könyvtár
  
- Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Egri Pedagógiai Oktatási Központ

- Szülői Munkaközösség, az intézményekben működő Alapítvány Kuratóriuma.
- Gyógypedagógusokkal történő szoros együttműködés!
- Iskolaorvosok, gyermekorvosok, védőnők.
- Az Egri BÓI tagintézményei közötti kapcsolattartás

***A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás***

<b>Vezetői szint</b>	<b>Szervezeti egység</b>	<b>Rendje és formája</b>
<p><b><i>Legfelsőbb vezetői szint</i></b></p> <p><b><i>Főigazgató</i></b></p>	<p><b><i>Intézményegység vezetők</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 3 alkalom.</li> <li>- Csoportos megbeszélések ideje: minden hétfőn és csütörtökön.</li> <li>- Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint.</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok körlevél, online felületen, telefonon.</li> </ul>
	<p><b><i>Tagintézmény-igazgatók</i></b></p> <p><b><i>Bölcsődevezetők</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 3 alkalom.</li> <li>- Csoportos megbeszélések ideje: havonta egyszer.</li> <li>- Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok körlevél.</li> </ul>
	<p><b><i>Nevelőtestület</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évente 2 alkalom : Évnyitó/Évzáró értekezlet.</li> <li>- Nevelés nélküli munkanapok éves munkaterv szerint.</li> <li>- Intézményi szintű, tagintézmény szintű rendezvények, megbeszélések.</li> <li>- Intézményi látogatások.</li> <li>- Egyéni megbeszélések.</li> </ul>

	<b><i>Alkalmazottak</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelési évnyitó/záró értekezlet</li> <li>- Alkalmazotti értekezletek.</li> <li>- Nevelés nélküli munkanapok éves munkaterv szerint.</li> <li>- Intézményi szintű, tagintézmény szintű rendezvények.</li> <li>- Intézményi látogatások.</li> <li>- Egyéni megbeszélések.</li> </ul>
	<b><i>Szakmai munkaközösségek</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaközösség vezetőikkel megbeszélés intézményi szintje.</li> </ul>
	<b><i>Szülői Szervezet</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tájékoztatás aktualitásnak megfelelően, de legalább évente egyszer.</li> </ul>
<b><i>Intézményegység - vezetők</i></b>	<b><i>Tagintézmény-igazgatók/ Bölcsődevezetők</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Értekezletek tervezetten hetente, de ha szükséges igény szerint.</li> <li>- Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint.</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, online felületen, dokumentumok körlevél.</li> </ul>
	<b><i>Nevelőtestület</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi nevelőtestület: nevelési évnyitó és évzáró értekezlet.</li> <li>- Nevelés nélküli munkanapok.</li> <li>- Intézményegység szintű rendezvények.</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok körlevél.</li> </ul>

Munkánk során törekszünk partnereinkkel való kölcsönös, jó kapcsolatra, elvárásaiknak történő, ésszerű megfelelésre, nyitottak vagyunk az együttműködésre, hiszen céljainkat leghatékonyabban így érhetjük el.

Óvodáink - a szülők igényének megfelelően az alapellátáson túl egyéb szolgáltatás szervezésének is lehetőséget biztosít:

- Hit és vallásoktatás
- Nevelési időn kívül szervezett egyéb szolgáltatások:

Minden esetben a szülők igényeinek megfelelően szervezzük, figyelembe véve a gyermekek életkorát, egyéni sajátosságait.

### III. Ellenőrzési terv:

Az ellenőrzés az intézményi intézkedési terv alapján készült tagintézményi protokollok maradéktalan betartása mellett a csoportok és az egyes pedagógusok, nevelő-oktató munkájára, a családokkal való kapcsolattartás eredményességére, a csoportok fejlődésének eredményeire irányul.

A szakmai – pedagógiai munkán kívül a gazdálkodással, a munkáltatói döntéssel és a tanügy – igazgatással kapcsolatos feladatokra is kiterjed az ellenőrzés.

#### Megfigyelési szempontok:

#### A tagintézmény-igazgatók, bölcsődevezetők munkájával kapcsolatban

- Új dolgozók beilleszkedésének segítése, közösségépítés.
- Egyenlő teherviselés megvalósítása, önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Teljesítménycélokban meghatározott feladatok teljesítése /Óvodapedagógusok/

#### Éves belső ellenőrzési terv az önértékelési feladatokon túl

Intézményi belső ellenőrök:

Cserhalmi-Nagy Katalin – Főigazgató

Intézményegység vezetők

valamint a feladatellátási helyek igazgatói, munkaközösség vezetők,

Téma/felvételi feladat	Felelős	Határidő
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2024/2025 nevelési éves mulasztási és a csoportnaplók lezárása.	Intézményegység -vezetők Tagintézmény-igazgatók	Szeptember 15.
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2025/2026 nevelési év, napra készségének ellenőrzése az OviKréta felületén, <b>hiányzások igazolásának módja, szabályszerűsége.</b>	Intézményegység -vezetők Tagintézmény-igazgatók	Szeptember 30. November 20. Január 30. Június 28.
A pedagógus önértékelések során megjelölt fejleszhető területek beépítése a pedagógiai munkába.	Intézményegység -vezetők Tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése.	Tagintézmény-igazgatók	Szeptember Június
A dolgozók munkaidő beosztásának (óraszámának), óvónők átfedési idejének ellenőrzése.	Intézményegység -vezetők TÓ MK munkaközösség vezető Tagintézmény-igazgatók	Október Január Június

Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése minden csoportban.	Tagintézmény-igazgatók	Minden hónap utolsó munkanapja
Az óvodapedagógusok munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel.	Intézményegység -vezetők TÓ MK munkaközösség vezető Tagintézmény-igazgatók	havonta
A dajkák és egyéb dolgozók munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel.	Intézményegység -vezetők TÓ MK munkaközösség vezető Tagintézmény-igazgatók	havonta
A Tagintézmény igazgatók ellenőrzési adminisztrációjának ellenőrzése.	Intézményegység -vezetők Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos
Energiatakarékosság ellenőrzése az áram, a víz és a fűtés szükség szerinti használata elkerülve a felesleges energiafogyasztást.	Intézményegység -vezetők Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos

### A szakmai munka ellenőrzése:

Megfigyelési szempont	Ellenőrzés helye	Ideje	Felelőse
A pedagógus és intézményi belső elvárásoknak megfelelő csoportnapló hiteles vezetése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint az OviKrétában.	OviKréta felülete	Folyamatos	Tagintézmény-igazgatók
A munkaközösségekben történő aktív részvétel, a tagintézmények együttműködése a feladatok ellátásában.	Egri BÓI	Folyamatos	Munkaközösség vezető Intézményegység vezető
A csoportok kiemelt feladatainak megvalósulása.	tagóvodák - csoportok	Tagintézmény-igazgatók ellenőrzési terve szerint	Tagintézmény-igazgatók

Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetésével a határidők betartásával:

Értékelendő	igazgató/tagintézmény-igazgató	pedagógusok
időpont	július, augusztus	június-augusztus

A tagintézmény-igazgatók és bölcsődevezetők ellenőrzési tervét a tagintézmények vezetői munkatervébe tartalmazzák.

**Ellenőrzési szempontok a dajkák, pedagógiai asszisztensek, és a kisegítő alkalmazott munkavégzésénél.**

- **Folyamatos** a gyermekcsoportok érdekében végzett munka (gondozás) ellenőrzése.
- Takarítási, fertőtlenítési feladatok ellátása.
- **Esetenkénti** az intézmény vagyoni tárgyai érdekében végzett ellenőrzés.

Ellenőrzés helye: - a tagintézmény egész területe

Felelős: tagintézmény-igazgató, bölcsőde vezető vagy megbízottja

**Tisztasági szemlék:**

Tisztasági szemle minden feladatellátási helyen havi rendszerességgel történik.

A tapasztalatok rögzítésére és a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során, illetve dajkai értekezleteken folyamatosan kerül sor.

A tisztasági szemlék vezetője minden esetben a tagintézmény-igazgatója, bölcsőde vezetője, vagy az általa megbízott felelős személy.

A tagintézmények tisztasági szemléinek időpontját és területeit a tagintézmény igazgatója, bölcsőde vezetője helyben határozza meg.

A munkatervet a szülői szervezet véleményezte.

A munkaterv a nevelőtestület véleményének kikérésével készült.

**Eger, 2025. október 08.**

**Cserhalmi-Nagy Katalin**  
**Főigazgató**

Intézmény adatai: Név Cím	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Eger, Arany János u. 20/A
Főigazgató	Cserhalmi-Nagy Katalin  
Intézmény OM azonosítója	203675
<b>Legitimációs záradék</b>	
A munkaterv a nevelőtestület véleményének kikérésével készült. A nevelőtestület nevében igazolja:	
A munkaterv a szülői szervezet véleményének kikérésével készült. Szülői szervezet nevében igazolja:	
Fenntartói jóváhagyás határozatszám:	Elfogadásról szóló közgyűlési határozat száma: 525/2025 (x.30.)
Érvényessége:	2025/2026-os nevelési év